

OVEREENKOMST STREKKENDE TOT KANTOORWAARNEMING

De ondergetekenden:

1. **Mevrouw mr. C.J. Lemmens**, h.o.d.n. **Advocatenkantoor Lemmens**, kantoorhoudende te (5751 BG) Deurne aan de Kerkstraat 5, hierna te noemen: 'Lemmens'

En

2. **Mevrouw mr. A.A.H.M. van Hout**, h.o.d.n. **Andriette van Hout Advocatuur en Mediation**, kantoorhoudende te (5757 AK) Liessel aan de Hoofdstraat 45, hierna te noemen: 'Van Hout'

Komen overeen als volgt:

1. Bij afwezigheid van Lemmens komen partijen overeen dat zij door Van Hout zal worden vervangen. Dit geldt wanneer sprake is van geplande (bijvoorbeeld vakantie) evenals bij ongeplande afwezigheid (bijvoorbeeld ziekte);

Geplande afwezigheid

2. Ter zake de geplande afwezigheid zal Lemmens ervoor zorgdragen dat de cliënten hierover schriftelijk dan wel telefonisch worden geïnformeerd. Alleen wanneer sprake is van een spoedeisende zaak van een bestaande relatie zal worden verwezen naar Lemmens. Cliënten worden hierover door middel van een antwoordapparaat, mail of ingesproken bericht geïnformeerd. Van Hout zal, indien nodig zorgdragen voor beantwoording van de post en mail. Hiervoor heeft Van Hout de beschikking over de computer van Lemmens als ook het password om hiervan gebruik te maken;

Ongeplande afwezigheid

3. Ter zake de ongeplande afwezigheid zal Lemmens er voor zorgdragen dat Van Hout toegang heeft tot het kantoorpand. Van Hout beschikt over de sleutels van het pand om binnen te komen.
4. Van Hout zal zorgdragen voor beantwoording van de post en mail. Hiervoor heeft Van Hout de beschikking over de computer van Lemmens als ook het password om hiervan gebruik te maken.
5. Van Hout heeft inzage in de kantooragenda van Lemmens. Geplande zittingen zullen door haar worden waargenomen of anders, indien dat niet mogelijk is, zal zij voor vervanging zorgdragen. Geplande afspraken zullen voor zover mogelijk worden

advocaten
kantoor Lemmens

echtscheiding · erfenis · estate planning

verschoven naar een andere datum. Indien mogelijk zal Van Hout hierover contact onderhouden met Lemmens.

6. In het geval er sprake is van een langdurige afwezigheid dan geeft Lemmens aan Van Hout carte blanche voor afhandeling van de zaken. Mocht dit betekenen dat zaken door Van Hout moeten worden overgenomen, dan zegt Lemmens toe hiermede akkoord te gaan. Van Hout zal voor verdere administratieve afhandeling zorgdragen.
7. Van Hout zal er voor zorg dragen dat alle binnenkomende telefoontjes worden doorgeschakeld naar een telefoonservicedienst. Van Hout zal de telefoonservicedienst instructie geven hoe te handelen.

Aldus overeengekomen, iedere pagina geparafeerd en in tweevoud getekend te Deurne
op 1 april 2019

Mevrouw mr. C.J. Lemmens

Mevrouw mr. A.A./H.M. van Hout